

Die LAUREUS AG PRIVAT FINANZ ist ein Private-Banking-Institut mit Kernkompetenzen in der Beratung und Betreuung vermögender Privatkunden. Als Tochterunternehmen der Sparda-Bank West eG bieten wir unseren Kundinnen und Kunden ein Höchstmaß an Beratungsqualität und individuell auf die jeweiligen Kundenziele abgestimmte Lösungen.

Mehr über die LAUREUS AG erfährst du unter www.laureus-ag.de.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir auf Basis eines festen Anstellungsverhältnisses in Vollzeit:

Assistenz Informationssicherheit und IT-Management

Deine Qualifikation:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Bankkaufmann (m/w/d), IT-Kaufmann (m/w/d) **oder** ein abgeschlossenes Studium mit betriebswirtschaftlichem Hintergrund
- Kenntnisse aufsichtsrechtlicher Anforderungen im Bereich Informationssicherheit, IT-Management sowie Business Continuity Management oder die Bereitschaft diese zu erwerben
- Gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten, lösungsorientiertes und bereichsübergreifendes Denken, schnelle Auffassungsgabe, Eigeninitiative, Belastbarkeit

Deine Aufgaben:

- Bearbeitung aller Angelegenheiten im Bereich Informationssicherheit
- IT-Management
- Business Continuity Management
- Mitwirkung im Prozess- und Projektmanagement

Deine Benefits:

Mobilität	Wir sorgen für einen bequemen und nachhaltigen Arbeitsweg. Ob mit dem kostenfreien Deutschlandticket und/oder dem Jobrad.
Erholung	30 Tage Urlaub plus zwei arbeitsfreie Tage am 24.12. + 31.12. sowie einen freien Brauchtumstag (Rosenmontag).
Work-Life-Balance	Dein Wohlbefinden und eine gesunde Balance sind uns wichtig. Du profitierst von flexiblen Arbeitszeitmodellen mit Gleitzeit und einem Langzeitkonto, außerdem besteht die Möglichkeit mobil zu arbeiten.
Arbeitsplatz	Modern ausgestattete Büros mit neuester Technik schaffen bei uns die perfekte Basis für innovatives und effizientes Arbeiten.
Zusatz-Benefits	Wir bieten Dir zudem ein umfangreiches Gesundheitsmanagement, zahlreiche Mitarbeiterkonditionen bzw. -rabatte, unvergessliche Events und vieles mehr.
Onboarding	Durch strukturierte Kennenlertage und die Begleitung eines Welcome-Buddys gelingt dein Einstieg bei uns ganz persönlich (DU-Kultur) und unkompliziert.
Vergütung	Wir bieten eine attraktive Vergütung und Sonderzahlungen (z.B. steuerfreies Extragehalt über die Sachbezugskarte).

Wir freuen uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe deiner Gehaltsvorstellung und deines nächstmöglichen Eintrittstermins. Fragen beantwortet dir gerne Michael Dickes, Leiter Orga/Prozesse und Controlling (Tel. 0211/23932-8017). Deine Bewerbung richte bitte an den