



AUF AUGENHÖHE ERFOLGREICH

Die LAUREUS AG PRIVAT FINANZ ist ein Wertpapierinstitut mit Kernkompetenzen in der Beratung und Betreuung vermögender Privatkunden. Als Tochterunternehmen der Sparda-Bank West eG bieten wir unseren Kundinnen und Kunden ein Höchstmaß an Beratungsqualität und individuell auf die jeweiligen Kundenziele abgestimmte Lösungen.

Mehr über die LAUREUS AG erfahren Sie unter www.laureus-ag.de.

Zur weiteren Unterstützung unseres Teams suchen wir auf Basis eines festen Anstellungsverhältnisses in Vollzeit oder Teilzeit

Mitarbeiter Organisation (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung aller Angelegenheiten im Bereich Wertpapier-Compliance (ohne Beauftragtenfunktion)
- Durchführung des Beschwerdemanagement
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben, u. a. im Zusammenhang mit Versicherungen inkl. Schadenabwicklung
- Anlassbezogene Mitwirkung im Prozess- und Projektmanagement

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Bankkaufmann (m/w/d) oder vergleichbare bankfachliche Ausbildung
- Gute Kenntnisse hinsichtlich aufsichtsrechtlicher Anforderungen, insbesondere im Wertpapiergeschäft
- Gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten, lösungsorientiertes und bereichsübergreifendes Denken, schnelle Auffassungsgabe, eigeninitiativ, belastbar
- Hohes Dienstleisterselbstverständnis, ausgeprägter Teamgeist, sorgfältige Arbeitsweise, zuverlässig

Wir bieten Ihnen:

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit langfristigen Perspektiven
- Persönliche Entfaltungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten in einem starken Team.
- Flexible Arbeitszeiten und Mobile Work-Möglichkeiten
- Ein attraktives, faires Vergütungssystem und Zusatzleistungen

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins. Fragen beantwortet Ihnen gerne Herr Michael Dickes, Leiter Orga/Prozesse und Controlling (Tel. 0211/16098-401). Ihre Bewerbung richten Sie bitte an den